

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	北風と太陽 小牧		
○保護者評価実施期間	R8年 2月 1日		～ R8年 2月 21日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	5	(回答者数) 3
○従業者評価実施期間	R8年 2月 1日		～ R8年 2月 10日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	8	(回答者数) 8
○事業者向け自己評価表作成日	R8年 2月 25日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	・お子様や保護者様にの寄り添った対応を心がけています。	・保護者様から相談があった場合には、職員間で情報共有を行い速やかに対応できるように配慮しています。 ・連絡などこまめにするように取り組んでいます。	・より保護者様から意見や相談など言いやすい環境を作っていきます。
2	・お子様に対して適切なアセスメント、お子様と保護者様の課題を客観的に考えた上で個別支援計画を作成しています。	・職員間で意見を伝えあう機会を設けています。	・些細な意見でも情報共有を行える環境を作っていきます。
3	・発達に合わせた支援を行っています。	・同じ活動でも個別に合わせた支援内容を考えた活動になっています。	・職員それぞれの関わり方を共有し、お子様がより楽しく活動が行えるように取り組んでいます。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	・療育スペースの工夫	・法律に適した面積ではあるが、活動内容によっては狭く感じる場面がある。	・動きが大きくなる活動や、大きな用具を使う活動においては、少人数ずつ行ったり廊下を活用したりします。
2			
3			

公表 保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 北風と太陽 小牧

公表日 年 月 日

利用児童数 年 月 日

回収数 3

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	3					
	2 職員配置数は適切であると思いますか。	2			1		
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構成された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	2				1	
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	3					
適切 な 支 援 の 提 供	5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	3					
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	3					
	7 こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	3					
	8 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	3					
	9 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	3					
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	3					
保 護 者 へ の 説 明 等	11 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	2			1		
	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	3					
	13 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	3					
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	2		1			
	15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていますか。	3					
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	3					
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	3					
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	2		1			
	19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	3					
	20 こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	3					
	21 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	1		2			
22 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	3						
非 常 時 等 の 対 応	23 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	3					
	24 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	3					
	25 事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	3					
満 足 度	26 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	3					
	27 こどもは安心感をもって通所していますか。	3					
	28 こどもは通所を楽しみにしていますか。	3					
29 事業所の支援に満足していますか。	3						

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	北風と太陽 小牧		
○保護者評価実施期間	R8年 2月 1日		～ R8年 2月 21日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	14	(回答者数) 10
○従業者評価実施期間	R8年 2月 1日		～ R8年 2月 10日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	8	(回答者数) 8
○事業者向け自己評価表作成日	R8年 2月 25日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	・事業所の活動プログラムが固定化されないように工夫している。	・活動の様子や継続して活動した方がいい事、やり方を変えた方がいい事の話合いをしており、次回に向けてより良い方法を考え続けています。	・職員のスキルアップ、チームワークの強化を図っていきます。
2	・季節を感じる取り組みが充実している。	・季節を感じることでできる制作活動や、季節に合わせた行事を取り組んだプログラムを意識しています。	・室内だけではなく外出事を通して屋外で季節を感じることの出来る取り組みを増やしていきます。
3	・お子様に対して適切なアセスメント、お子様と保護者様の課題を客観的に考えた上で個別支援計画書を作成しています。	・職員間で意見を伝えあう機会を設けています。	・些細な意見でも情報共有を行える環境作りをしていきます。

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	・療育スペースの工夫。	・法律に適した面積ではあるが、活動内容によっては狭く感じる場面がある。	・動きが大きくなる活動や、大きな用具を使う活動においては、少人数ずつ行ったり廊下を活用したりします。
2			
3			

公表 保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	北風と太陽 小牧		公表日 年月日		回収数		10
利用児童数	年月日		回収数				
チェック項目	はい	どちらとも いいえ	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応	
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	7	2	1		
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	6		4		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	5	1	1	3	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	7	2		1	
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	9		1		
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	9	1			
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	9	1			
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	9	1			
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	9	1			
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	7	1	1		
	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	6	1		3	
保 護 者 へ の 説 明 等	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	9	1			
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	9	1			
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	2	3	3	2	
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達状況について共通理解ができていると思いますか。	8	1		1	
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	8	1		1	
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	9	1			
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	2	3	3	2	
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	7	2		1	
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	8	2			
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	7	1		2	
22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	8	1		1		
非 常 時 等 の 対 応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	6	2	1	1	
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	8	2			
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	8	2			
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	9	1			
満 足 度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	8	1		1	
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	8	1		1	
	29	事業所の支援に満足していますか。	9	1			

公表 事業所における自己評価結果

事業所名	公表の範囲	公表の項目	公表の目的	公表の項目		
		チェック項目	はい	いいえ	実施している	継続や改善すべき
保健師	1	利用定数が超過定数であるスペースとの関係は適切であるか。	5	3		
	2	利用定数のこと他の関係に対して、職員が適切な説明ができているか。	7			
	3	定員超過は、どこにわかりやすく掲示された状態になっているか。また、業務上の関係は、職員の間では、パソコン等で確認でき、職員の意識が適切になっているか。	6	2		
	4	定員超過は、定員より多く発生しているか。また、このままの状態に合わせた対応はしているか。	4	4		
	5	必要に応じて、この状態が継続して発生することを防ぐための対応はしているか。	6			
	6	業務の改善を進めるための取り組み（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか。	6			
	7	業務改善の計画に基づき、業務改善の進捗を確認する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6			
	8	業務の改善を促進する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	3		
	10	職員の業務の向上を図るために、研修を実施する機会を設け、内容で研修を実施する機会が確保されているか。	5	2		
保健士	11	適切な業務プロセスの作成、公表されているか。	7	1		
	12	日々の業務に合わせたマニュアルを作成している。このマニュアルは、業務の二つの側面を同時にカバーし、業務改善の促進に効果的に行っているか。	8			
	13	業務改善プロセスの作成や実施する際には、関係者の意見を積極的に取り入れ、その内容を業務改善につなげているか。	8			
	14	業務改善プロセスの作成が職員に共有され、計画に沿った実施が行われているか。	8			
	15	このマニュアルの作成は、関係者の意見を積極的に取り入れ、その内容を業務改善につなげているか。また、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	5	1		
	16	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	7			
	17	適切な業務プロセスの作成を行っているか。	8			
	18	適切な業務プロセスの作成は、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	8			
	19	このマニュアルの作成は、関係者の意見を積極的に取り入れ、その内容を業務改善につなげているか。	8			
	20	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	6	2		
保健師	21	業務改善には、関係者の意見を積極的に取り入れ、その内容を業務改善につなげているか。	2	4		
	22	日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	4	2		
	23	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	7	1		
	24	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	7			
	25	このマニュアルの作成は、関係者の意見を積極的に取り入れ、その内容を業務改善につなげているか。	7			
	26	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	5	2		
	27	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	3	2		
	28	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	7			
	29	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	2	2		
	30	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	2	3		
保健士	31	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	2	5		
	32	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	1	5		
	33	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	4	1		
	34	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	7	1		
	35	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	1	4		
	36	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	6			
	37	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	4			
	38	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	5			
	39	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	6	1		
	40	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	1	4		
保健師	41	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	6	1		
	42	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	6	1		
	43	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	7			
	44	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	6			
	45	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	1	5		
	46	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	5	2		
	47	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	7			
	48	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	6	1		
	49	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	6	1		
	50	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	6	1		
保健士	51	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	5	2		
	52	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	6	1		
	53	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	6	1		
	54	業務改善プロセスの作成は、業務改善プロセスの作成（「業務改善」「業務改善」）の作成や、日々の業務に合わせたマニュアルの作成も実施しているか。	6	1		